

## Política de Reembolso do Grupo 4#ALL

### Diretrizes e Procedimentos para Reembolsos aos Utilizadores

Esta Política de Reembolso foi elaborada para definir os procedimentos e critérios que regem os reembolsos oferecidos pelo Grupo 4#ALL aos seus Utilizadores, de acordo com os Termos e Condições estabelecidos. A aceitação desta Política de Reembolso implica na compreensão e aceitação das diretrizes aqui expostas por parte dos Utilizadores.

A presente Política de Reembolso foi meticulosamente desenvolvida com o propósito de estabelecer uma estrutura sólida de procedimentos que governam a concessão de reembolsos aos Utilizadores por parte do Grupo 4#ALL, de acordo com os preceitos estabelecidos nos Termos e Condições. Ao optar pela aceitação desta Política de Reembolso, os Utilizadores não apenas concordam com as suas disposições, mas também compreendem plenamente as diretrizes aqui explicitadas, sinalizando um entendimento mútuo e consentido entre as partes envolvidas.

### 1. Elegibilidade para Solicitar um Reembolso:

Atendendo a Requisitos Precisos

1.1. A possibilidade de um Utilizador requerer um reembolso está intrinsecamente associada à estrita observância de determinados requisitos. A fim de se considerar elegível para a obtenção de um reembolso, o Utilizador é obrigado a:

- Ter executado rigorosamente as etapas adequadas para o cancelamento ou término de serviços, alinhando-se com as diretrizes minudentemente detalhadas nos Termos e Condições;
- Submeter, dentro do prazo estipulado nos Termos e Condições, um pedido de reembolso que esteja em consonância com as disposições especificadas.

### 2. Submeter um Pedido de Reembolso: Rigor e Transparência no Processo

2.1. O Utilizador que manifestar a intenção de requerer um reembolso deverá, primordialmente, apresentar formalmente o seu pedido por meio de comunicação escrita ao endereço eletrónico designado para notificações de cunho legal (suporte@grupo4all.pt).

2.2. A submissão do pedido de reembolso deve estar associada a informações minuciosas e exaustivas, incluindo uma fundamentação clara para a solicitação, identificação inequívoca do número da conta de utilizador e, se necessário, documentação comprobatória.

2.3. O Grupo 4#ALL empreenderá uma análise singular para cada requerimento de reembolso, podendo, a seu critério, requerer informações suplementares, com o fito de assegurar uma apreciação fundamentada e precisa.

### **3. Avaliação e Decisão de Reembolso**

3.1. A decisão de aprovar ou rejeitar um pedido de reembolso será baseada na avaliação criteriosa efetuada pelo Grupo 4#ALL, considerando os Termos e Condições estabelecidos e as circunstâncias específicas do pedido.

3.2. O Utilizador será notificado por escrito sobre a decisão relativa ao seu pedido de reembolso, acompanhada da exposição dos fundamentos que embasaram a decisão.

### **4. Valor do Reembolso e Deduções**

4.1. O montante a ser reembolsado será determinado com base nas cláusulas estipuladas nos Termos e Condições, bem como considerando a natureza e contexto do pedido. É possível que sejam aplicadas deduções ou taxas, conforme expressamente indicado nos Termos e Condições.

### **5. Método de Reembolso**

5.1. Os reembolsos serão processados utilizando o mesmo método de pagamento originalmente empregado pelo Utilizador, a menos que acordado de maneira diferente.

### **6. Prazo para Processamento de Reembolso**

6.1. O Grupo 4#ALL assume o compromisso de efetuar o processamento dos pedidos de reembolso dentro de um prazo razoável, após a aprovação do pedido, e nunca superior a 90 (noventa) dias.

### **7. Alterações a esta Política de Reembolso**

7.1. O Grupo 4#ALL detém o direito de introduzir alterações nesta Política de Reembolso, mediante prévio aviso de acordo com os procedimentos delineados nos Termos e Condições.

Esta Política de Reembolso procura estabelecer procedimentos claros e justos para a concessão de reembolsos, garantindo a transparência e equidade no tratamento dos pedidos dos Utilizadores. Ao aceitar esta Política de Reembolso, os Utilizadores reconhecem e concordam com os termos e condições aqui expostos. Para obter informações detalhadas sobre o processo de reembolso, recomendamos que os Utilizadores consultem os Termos e Condições completos disponíveis no site oficial do Grupo 4#ALL.

Conjugamatriz, Lda

NIF: 513766669

Sede: Rua Julieta Ferrão, nº 12, Bloco Lote A, 12º Piso,  
escritório nº1201, 1600-131, Lisboa, Portugal.

**Securilabor – Centro de Segurança Médico Laboral, Lda**

NIF: 500384029

Rua Julieta Ferrão, nº 12, Bloco Lote A, 12º Piso,  
escritório nº1201, 1600-131, Lisboa, Portugal.

**Conjugabrands, Sociedade Unipessoal Lda**

NIF: 517465876

Rua Julieta Ferrão, nº 12, Bloco Lote A, 12º Piso,  
escritório nº1201, 1600-131, Lisboa, Portugal.

**4 ALL Power, Unipessoal Lda**

NIF: 515581810

Rua Julieta Ferrão, nº 12, Bloco Lote A, 12º Piso,  
escritório nº1201, 1600-131, Lisboa, Portugal.

**Conjuga Consulting Lda**

NIF: 518015874

Rua Julieta Ferrão, nº 12, Bloco Lote A, 12º Piso,  
escritório nº1201, 1600-131, Lisboa, Portugal.